

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16» города Канаш Чувашской Республики  
429332, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Заводская, дом 11.  
Тел. 8(83533) 4-50-57, e-mail: [gkan\\_ds16@rchuv.ru](mailto:gkan_ds16@rchuv.ru)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2026 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Детский сад №16»  
г. Канаш  
от 31 августа 2026 года № 76

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ  
САД №16" ГОРОДА  
КАНАШ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16"  
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
DN: C=RU, S=Чувашская Республика - Чувашия, STREET="Заводская, д.11", L=Канаш, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16"  
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ",  
OGRN=1022102233427, SNILS=01463778152, INN  
ЮЛ=2123003703, ИНН=212303068162, E=gkan\_ds16@cap.ru,  
G=Галина Александровна, SN=Васильева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16"  
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2026-10-05 15:22:25  
Foxit Reader Версия: 9.7.0

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 16»  
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Канаш  
2026-2027 учебный год**

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I раздел.**

Анализ работы дошкольного учебного учреждения за 2025-2026 учебный год ..... 3

**II раздел.** Задачи деятельности детского сада на 2026 – 2027 учебный год.....19

**III раздел.** Организационно-педагогическая работа.....20

3.1. Педагогические советы.....20

3.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года единства  
народов России и Года дружбы народов .....22

3.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.....23

3.5. Медико-педагогический совет.....23

3.6. Активные методы обучения .....24

3.7. Открытые просмотры педагогической деятельности.....24

3.8. Совет наставников.....25

3.9. Повышение квалификации.....25

3.10. Консультации для воспитателей .....27

3.11. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение  
педагогического опыта.....28

3.12. Акции, конкурсы, выставки .....29

3.13. Дополнительное образование .....30

3.14. План основной методической деятельности.....31

3.15. Контроль и оценка деятельности.....35

**IV раздел.** Организация социальной работы .....37

4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.....37

4.2. Психолого-медико-педагогический консилиум по психолого-  
педагогической поддержке детей.....41

4.3. Взаимодействие ДООУ с объектами социального окружения.....43

4.4. Организация работы по осуществлению преемственности между детским  
садом и школой.....44

**V раздел.** Организационно-управленческая работа.....46

5.1. Общее собрание трудового коллектива.....46

5.2. Организационно-производственные мероприятия. Совещания (планерки) при  
заведующем.....47

**VI раздел.** Хозяйственная деятельность и безопасность.....48

6.1. Организационные мероприятия.....48

6.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и  
гигиенических нормативов.....49

6.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной  
среды.....49

6.4. Безопасность .....51

### **Приложения**

- Сведения о педагогических кадрах.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## *1 раздел. Анализ результатов работы за 2025-2026 учебный год.*

### **Общие сведения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» города Канаш Чувашской Республики функционирует с 1984 года.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учредитель</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Администрация города Канаш Чувашской Республики.<br>Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» |
| <b>Тип ОУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | Дошкольное образовательное учреждение                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Адрес</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | 429332, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Заводская, дом 11                                                                                                                                                                                                |
| <b>Адрес электронной почты</b>                                                                                                                                                                                                                                     | e-mail: <a href="mailto:gkan_ds16@rchuv.ru">gkan_ds16@rchuv.ru</a>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ссылка на сайт</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://ds16-gkan.caduk.ru">https://ds16-gkan.caduk.ru</a>                                                                                                                                                                                          |
| <b>Фамилия, имя, отчество руководителя;<br/>контактный телефон</b>                                                                                                                                                                                                 | Василева Галина Александровна<br>8(83533) 4-50-57                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Лицензия</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Регистрационный № 677 от 26 апреля 2016 г.<br>Серия 21Л01 № 0000550                                                                                                                                                                                          |
| <b>Общая площадь</b>                                                                                                                                                                                                                                               | 2434,40 кв. м.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b><br>Музыкальный зал, физкультурный зал, спортивная площадка, методический кабинет, медкомната: изолятор, процедурный, приёмная, 2 кабинета логопеда, кабинет педагога-психолога, групповые помещения, спальни, приёмные. |                                                                                                                                                                                                                                                              |

В МБДОУ «Детский сад № 16» г. Канаш функционировало 9 групп общеразвивающей направленности в том числе 2 группы раннего возраста и 3 группы для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Режим работы МБДОУ «Детский сад № 16» г. Канаш является следующим: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 10,5 - часовым пребыванием детей (с 07.00 до 17.30 часов) и 3-х разовым питанием; выходные дни: суббота, воскресенье; и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ СанПин 2.4. 3648-20, нормам и правилам пожарной безопасности. Предметно-развивающая среда ДОУ оборудована с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

(содержательно - насыщенна, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна). Она соответствует максимальной реализации образовательного потенциала пространства Учреждения и обеспечивает:

- оптимальную реализацию Основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- необходимые условия для организации инклюзивного образования;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.

Основной целью деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в МБДОУ «Детский сад № 16» г. Канаш, разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

### Распределение воспитанников

| Группа                                                 | Возраст  | Направленность                | Кол-во групп | Предельная наполняемость |
|--------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------|--------------------------|
| I Младшая группа                                       | 2-3 года | Общеразвивающая               | 2            | 33                       |
| Младшая группа                                         | 3-4 года | Общеразвивающая               | 2            | 42                       |
| Средняя группа                                         | 4-5 лет  | Общеразвивающая               | 1            | 25                       |
| Старшая группа                                         | 5-6 лет  | Общеразвивающая               | 2            | 43                       |
| Подготовительная к школе группа                        | 6-7 лет  | Общеразвивающая               | 2            | 48                       |
| Группа компенсирующей направленности для детей 4-5 лет | 4-5 лет  | Компенсирующей направленности | 1            | 12                       |
| Группа компенсирующей направленности для детей 5-6 лет | 5-6 лет  | Компенсирующей направленности | 1            | 13                       |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                        |         |                               |   |    |
|--------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|---|----|
| Группа компенсирующей направленности для детей 6-7 лет | 6-7 лет | Компенсирующей направленности | 1 | 14 |
|--------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|---|----|

Всего 13 групп. 235 детей

Продолжительность обучения на каждом этапе – 1 учебный год.

Форма обучения – очная.

### **Содержание и организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В Образовательном учреждении группы имеют направленности:

- общеразвивающую,
- компенсирующую.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности основной целью образовательного процесса является создание условий для осуществления эффективной коррекционно – развивающей, образовательной деятельности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В 2025-2026 учебном году коллектив педагогов выдвигал следующие задачи развития ДОУ:

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

- Формировать творческое развитие дошкольников в условиях интегрированного подхода к учебно-воспитательному процессу. Акцентировать работу педагогов на развитие навыков и умений дошкольников в изобразительной деятельности.
- Способствовать повышению эффективности работы по развитию умственных и познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством применения инновационных педагогических технологий.
- Установление партнерских отношений с семьями воспитанников, объединение усилий для развития и воспитания детей, создание комфортной атмосферы взаимопонимания, а также повышении педагогической компетентности родителей.

Годовые задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса. Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада.

Годовая задача «Формировать творческое развитие дошкольников в условиях интегрированного подхода к учебно-воспитательному процессу. Акцентировать работу педагогов на развитие навыков и умений дошкольников в изобразительной деятельности» решалась через следующие формы работы.

С целью активизации познавательной активности воспитанников, раскрытия их творческого потенциала и повышения уровня эстетического воспитания, в образовательном учреждении в течении учебного года регулярно проводились тематические выставки детских рисунков и художественно-конкурсные мероприятия такие как:

- Выставка рисунков «Как прекрасен этот мир, посмотри!»
- Выставка «Дары осени»
- Конкурс костюмов из бросового материала «Волшебные превращения»
- Выставка «Карнавал снежинок»
- Выставка рисунков «Рисуем Победу»

29 октября проведён педсовет «Развитие творческих навыков детей посредством нетрадиционных методов и приёмов изобразительной деятельности». В ходе педсовета педагоги обсудили особенности и условия развития творческих способностей детей, рассмотрели нетрадиционные техники рисования.

6 ноября 2025 года в детском саду прошёл смотр-конкурс «Изобразительная развивающая предметно-пространственная среда ДООУ» целью которого было выявление и распространение лучшего опыта педагогов ДООУ по созданию условий для развития творческих способностей детей дошкольного возраста. В конкурсе приняли участие педагоги всех возрастных групп детского сада, представив всесторонне оснащенные, оригинально оформленные уголки свободной творческой изобразительной деятельности. По итогам конкурса победителями стали: 1 место - группа «Зайчишки», 2 место – группа «Растишка», 3 место – группа «Почемучка».

Вторая годовая задача «Способствовать повышению эффективности работы по развитию умственных и познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством применения инновационных педагогических технологий».

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

Педагогический состав активно внедрял инновационные технологии воспитания и образования. Образовательные мероприятия включали различные формы взаимодействия: фронтальные занятия, подгрупповую работу, индивидуальную помощь.

В течение года успешно реализованы несколько проектов по развитию познавательных способностей детей. Большое значение для познавательного, социально-личностного и нравственного развития детей дошкольного возраста имеет знакомство с родным городом и краем. В рамках республиканского образовательно - туристического проекта «По родному краю с рюкзаком шагаю» в нашем детском саду действовал кружок «Юных туристов» (рук. Михайлова Е.Г.). Дети изучали карту своего региона, знакомились с историей местности, узнали интересные факты о местных достопримечательностях и природных богатствах.

В целях сохранения национальных традиций, воспитание любви к культуре и родной речи через образовательную деятельность в детском саду реализовывался республиканский проект «Родной язык – язык матери».

В рамках данного проекта 3 декабря на базе МБДОУ «Малобикшихский детский сад «Солнышко» Канашского муниципального округа состоялось методическое объединение педагогов дошкольных образовательных организаций на тему «Особенности организации совместной деятельности детей и педагогов с игровым набором «Чувашия-край ста тысяч вышивок». Семинар прошел в интерактивной форме, позволяющей участникам обмениваться опытом и получать новые знания. В ходе семинара педагог нашего детского сада Миронова Зоя Ивановна поделились своими методами внедрения игрового материала, подчеркивая значимость традиционных ценностей и национального наследия. Также было проведено практическое занятие, демонстрирующее использование игрового набора. Семинар позволил создать условия для творческого взаимодействия педагогов и обмена лучшими практиками, способствующими эффективному обучению и воспитанию дошкольников.

В рамках проекта педагоги и воспитанники детского сада принимали участие в республиканских акциях «Волшебство чувашской вышивки», «Тавах, аннеçем!» (Спасибо, мама!), «Я говорю на чувашском языке».

Воспитанники группы «Семицветик» успешно осваивали технологию «Путешествие юного эколога Аграши из Чувашии». Данная технология направлена на формирование экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях Агролаборатории. Практические занятия в агрокружке не только расширил кругозор дошкольников, но и формировал у них ответственное отношение к природе и труду, а также позволил наблюдать за полным циклом развития растений — от маленького семечка до сочного плода.

4 февраля 2026 года прошёл конкурс методических материалов «Мой педагогический опыт». Победителями конкурса стали следующие педагоги:

- в номинации «Лучшие практики развития детей с ОВЗ в ДОУ» - Васильева С.Н., Полякова Я.О., Глазкова О.А., Михайлова И.В., Федорова В.А.
- в номинации «Инновационные практики реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» - Миронова З.И., Михайлова Н.В., Майорова Ю.А., Михайлова Е.Г., Рощина Т.М.

В рамках годового плана работы 6 февраля в детском саду проведён педсовет «Эффективные педагогические практики и современные технологии развития познавательной активности детей дошкольного возраста». Целью педсовета стало актуализация знаний и

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

навыков использования педагогических технологий в образовательном процессе в ДОУ. Обсуждение данной темы, обмен опытом работы педагогами еще раз доказывает, что внедрение новых технологий в образовательный процесс дошкольных учреждений способствует более эффективному воспитанию ребенка.

Третья задача «Установление партнерских отношений с семьями воспитанников, объединение усилий для развития и воспитания детей, создание комфортной атмосферы взаимопонимания, а также повышении педагогической компетентности родителей».

В рамках выполнения плана преемственности между МБДОУ «Детский сад №16» г. Канаш и СОШ №11, 30 сентября прошла встреча учителей начальных классов с родителями будущих первоклассников. Педагог СОШ Полозникова О.А. подробно познакомила родителей с правилами, традициями школы, с порядком поступления в первый класс. Родители имели возможность напрямую пообщаться с учителями и задавали волнующие их вопросы. Встречи прошли в открытой и дружественной обстановке.

В честь Международного дня пожилых людей в детском саду прошел семейный фотоконкурс «Лучшие друзья – дед, бабулечка и я!», направленный на привлечение внимания к старшему поколению и укрепление семейных связей. В конкурсе приняли участие более 50 фотографий с разными сюжетами, отображающими роль бабушек и дедушек в жизни семьи и воспитании детей.

День Матери – особенный праздник, который отмечают ежегодно миллионы семей по всему миру. Для детского сада этот день становится важным событием, позволяющим выразить благодарность мамам, подчеркнуть важность материнской роли и создать атмосферу тепла и доброты среди детей и взрослых. В преддверии праздника прошёл Фотоконкурс «Профессий много, скажем прямо, но главная всё же - профессия МАМА».

Утро началось с акции «Мама-солнышко моё». Родители воспитанников смогли принять участие в совместных мероприятиях в группах: мастер-классы, занятия, чаепитие.

Особое внимание было уделено конкурсу костюмов из бросового материала «Волшебные превращения». Организаторы предложили участникам проявить фантазию и создать оригинальные костюмы из пластиковых пакетов, упаковочной бумаги, картонных коробок и т.д. Затем вниманию мам был предложен мастер-класс Вершининой Д.Ю. по изготовлению торта из маршмеллоу, зефира и мармеладок. Все присутствующие получили большое удовольствие, эмоции и восторг.

В декабре родители и сотрудники детского сада собрали большую партию гуманитарной помощи для бойцов специальной военной операции. За неделю удалось приготовить несколько коробок с тёплой одеждой, медикаментами, продуктами питания, предметами личной гигиены, а также трогательные письма и открытки, которые в преддверии Нового Года для военнослужащих своими руками изготовили ребята.

Накануне праздника 8 Марта в детском саду организована выставка творческих работ «Мамы – рукодельницы, бабушки – умелицы!». В выставке приняли участие мамы и бабушки наших воспитанников всех возрастных групп. Целью мероприятия было создание доверительных отношений, а экспонаты показали мастерство вязания, шитья, вышивки и моделирования. Работы получились яркими, душевными и эксклюзивными, подчеркивая золотые руки женщин.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

26 марта прошёл очередной педсовет «Функции семьи в ДООУ в современных условиях». В ходе педсовета рассматривались такие вопросы как: Особенности, формы и методы просвещения родителей; Планирование и организация взаимодействия с семьями воспитанников; Правила эффективного общения педагога с родителями. Педагоги поделились опытом организации совместной деятельности с родителями.

В апреле в детском саду прошёл смотр-конкурс «Лучший информационный родительский уголок», направленный на повышение качества взаимодействия с семьями. По итогам смотра-конкурса жюри определило победителей и призеров, отметив высокую активность педагогов. В номинации «Лучший информационный родительский уголок в группе»:

1 место - группа «Растишка» (воспитатель: Иванова О.А., Жирнова Н.И., учитель-логопед Кузьмина В.Н.) 2 место – группа «Почемучка» (воспитатель: Полякова Я.О., Васильева С.Н.) 3 место – группа «Зайчишки» (воспитатель Купцалова Л.И.) и группа «Петушок» (воспитатель Иванова К.А.) В номинации «Лучший информационный родительский уголок специалистов»: Победитель – педагог-психолог Лушникова О.С.

Подводя итоги уходящего года можно сказать, что с поставленными задачами в целом мы справились. На учебный год было запланировано 5 педагогических советов, включая сегодняшний. Все они были проведены. Анализируя работу педсоветов и, особенно, подготовку к ним, в следующем учебном году следует обратить внимание на внедрение современных подходов, превращающих педсовет из формального заседания в инструмент профессионального развития и принятия стратегических решений. Чаше использовать деловые игры, мастер-классы, форсайт-сессии, и дискуссионные площадки Это повысит вовлеченность педагогов и эффективность усвоения материала.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогическими кадрами и техническим персоналом учреждение в 2025-2026 году было укомплектовано согласно штатному расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 16» г. Канаш.

Общее количество педагогических работников – 23 человека.

1 старший воспитатель, 15 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 3 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог.

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 97 %;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

### **Образовательный уровень педагогов**

| Всего педагогов | Высшее образование |      | Среднее специальное |      |
|-----------------|--------------------|------|---------------------|------|
|                 | кол-во педагогов   | %    | кол-во педагогов    | %    |
| 23              | 11                 | 48 % | 12                  | 52 % |

Обучаются в ВУЗах –3 человека

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### Стаж педагогической работы

| Всего педагогов | 0 - 5 лет        |     | 5 - 10 лет       |    | Свыше 15 лет     |      |
|-----------------|------------------|-----|------------------|----|------------------|------|
|                 | кол-во педагогов | %   | кол-во педагогов | %  | кол-во педагогов | %    |
| 23              | 5                | 21% | 0                | 0% | 18               | 79 % |

### Квалификация педагогических кадров

| Всего педагогов | Высшая квалификационная категория |     | Первая квалификационная категория |      | Без категории    |      |
|-----------------|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|------|------------------|------|
|                 | кол-во педагогов                  | %   | кол-во педагогов                  | %    | кол-во педагогов | %    |
| 23              | 0                                 | 0 % | 17                                | 74 % | 6                | 26 % |

Таким образом, укомплектованность кадрами составляет 97%. Основу педагогического персонала в детском саду составляют специалисты с большим стажем работы, для которых характерны инициативность, творческий подход. В ДОУ с педагогами проводится планомерная работа по повышению их профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности. Творческий потенциал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и их самостоятельности, стремления к новациям и исследованиям. В ДОУ есть педагоги, способные работать в инновационном режиме, стремящиеся к обобщению и транслированию своего опыта, готовые к повышению квалификационной категории.

На протяжении учебного года в детском саду реализовывался проект «Школа молодого педагога». Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Технология наставничества применима для решения проблем, с которыми сталкиваются молодые специалисты. Основными задачами на завершающем этапе программы наставничества в образовательной организации является получение квалификационной категории. В 2026 году аттестационные испытания на установление первой квалификационной категории успешно прошла молодой педагог Галикбарова Ю.И.

Также аттестацию на первую квалификационную категорию подтвердили педагоги Иванова О.А., Михайлова Е.Г. и Купцалова Л.И. Аттестующиеся представили различные формы воспитательно-образовательного процесса, обеспечив при этом единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Каждый педагог продемонстрировал умение вовлекать детей в образовательную и совместную деятельность, используя при этом самые интересные формы работы. Вниманию экспертной группы также были представлены карты результативности педагогической деятельности аттестующихся.

В течении года педагоги ДОУ принимали участие в конкурсах Всероссийского и регионального уровня, делились опытом и развивали свои навыки профессионального мастерства.

В декабре 2025 года 116 дошкольных образовательных организаций из 16 муниципальных образований республики приняли участие в конкурсе «Лучший детский сад Чувашии-2025». III место в номинации «Лучший детский сад приобщения детей к

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

традиционным духовно - нравственным ценностям российского народа» занял МБДОУ «Детский сад №16» г. Канаш. Целью конкурса стало выявление и трансляция успешного инновационного опыта работы дошкольных образовательных организаций, функционирующих на территории Чувашии, повышение качества дошкольного образования, формирование положительного имиджа дошкольного образования.

В преддверии Дня российского студенчества Глава Чувашии Олег Николаев в Чувашском государственном университете им. И.Н. Ульянова встретился со студентами Чувашии и представителями работающей молодежи. За особую творческую устремленность 25 лучшим из них он вручил свидетельства о назначении специальных стипендий Главы Чувашской Республики. Среди награждаемых воспитатель нашего детского сада Степанова Анастасия Вячеславовна - победитель и призер международных, всероссийских и республиканских профессиональных конкурсов, форумов, научных конференций. Справочно: В 2025 году поступило 1909 заявок от граждан РФ в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Чувашской Республики.

5 марта в Чебоксарах прошли конкурсные испытания республиканского конкурса «Педагог-психолог года Чувашии – 2026». 19 участников провели открытые мероприятия с детьми, отвечали на актуальные и острые вопросы блиц-интервью, искали пути решения сложных психолого-педагогических ситуаций. Лауреатом конкурса стала педагог нашего детского сада Лушниковая Олеся Сергеевна. Такие мероприятия становятся точками роста не только для педагогического сообщества, но и всей системы образования. На конкурсе педагоги делятся опытом, приобретают новые идеи и профессиональные компетенции, которые находят отражение в их работе в детских садах и школах, где педагоги-психологи каждый день делают то, что не всегда видно, но всегда важно.

Педагоги детского сада активно участвуют в Межрегиональном конкурсе-фестивале «Креативный педагог» становясь победителями. Конкурс направлен на выявление талантливых педагогов, обмен опытом и распространение передовых педагогических практик.

«Профсоюз - территория здоровья!»- под таким девизом 5 декабря в спортшколе «Локомотив» города Канаш состоялись захватывающие муниципальные соревнования по плаванию и дартсу среди работников образовательных учреждений. Команда наших педагогов в составе Михайловой Н.А., Лушниковой О.С. и Кузьминой В.Н. стала победителем в эстафете по плаванию. В захватывающем первенстве по дартсу Васильева С.Н., Иванова О.А. и Михайлова Н.А. стали бронзовыми призерами.

2 апреля в Доме детского творчества прошёл традиционный муниципальный шашечный турнир среди работников образовательных учреждений Канашского муниципального округа. Организаторами турнира выступили Канашская городская и районная организации профсоюза образования. Михайлова Наталия Александровна в упорной борьбе заняла 2 место.

**22 апреля** наши воспитатели стали серебряными призёрами городских соревнований по волейболу среди работников образовательных учреждений, организованные профсоюзом. В упорной борьбе встречались 5 команд из разных детских садов и школ города. Наши воспитатели достойно представили учреждение, показав отличную физическую подготовку, слаженность и волю к победе.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

Педагоги нашего детского сада стали активными участниками «Большого этнографического диктанта-2025» и Международной патриотической акции «Диктант Победы-2026».

Наши педагоги повышают свой профессиональный уровень принимая участие в вебинарах, конференциях, форумах.

12 ноября наши учителя-логопеды стали активными участниками семинара-практикума «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», организованным МБНОУ ЦПМСС «Азамат» г.Канаш. С целью обмена опытом, повышения профессиональной компетентности специалисты делились практическими методами, новыми технологиями и стратегиями, направленными на создание условий для успешной адаптации и развития детей с различными особенностями. А Кузьмина В.Н. и Михайлова И.В. поделились с коллегами логопедическими «лайфхаками» в работе с родителями.

24 ноября Учитель-логопед Васильева С.Н приняла участие в семинаре-практикуме с участием Елены Николаевны Краузе. В рамках семинара участники изучили новейшие методы коррекции звукопроизношения для детей, отработали на практике интерактивные приёмы с использованием тейпов. Семинар позволил участникам взглянуть на свою работу через призму современных научных трендов.

В декабре традиционно в детском саду прошли педагогические чтения «Эффективные педпрактики и современные технологии работы с детьми». Этот год не стал исключением. Целью педагогических чтений является способствование повышению и развитию профессиональной компетентности педагогов ДОУ. Благодаря данной форме участники встречи поделились своим опытом и теми формами работы, который каждый из них использует и в дальнейшем сможет применять в своей работе. Участники чтений обсудили вопросы, связанные с профессиональной деятельностью педагогов в современных условиях, обменялись инновационным опытом, а также представили методические идеи и современные педагогические технологии в обучении и воспитании дошколят.

21 января в рамках реализации плана мероприятий республиканского проекта «Социокультурные истоки» на площадке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Новочебоксарск прошел республиканский общеистоковый педсовет «Формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей у детей и молодежи посредством программы «Социокультурные истоки»». Мероприятие объединило более 200 педагогов детских садов и школ республики и по своему формату вышло за рамки традиционного педсовета. В данном мероприятии приняли участие педагоги нашего детского сада Васильева С.Н., Галикбарова Ю.И., Львова А.В., а также заведующая ДОУ Васильева Г.А. На секционных площадках обсуждались вопросы применения активных форм обучения, организации работы с родителями, формирования патриотизма и гражданственности в урочной и проектной деятельности, формирования активной гражданской позиции через любовь к Отечеству и историческую память в контексте реализации программы «Социокультурные Истоки».

22 января, с целью формирования благоприятного психологического климата, сплочения коллектива, создания доверительных отношений и снятия эмоционального напряжения состоялся психологический тренинг для педагогов нашего ДОУ. Участникам тренинга были предложены упражнения на сплочение коллектива, и для эмоциональной

## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

разрядки. Данный тренинг проведённый психологом Лушниковой О.С. помог педагогам понять собственные ощущения и зарядиться положительной энергией.

29 января в рамках реализации плана мероприятий республиканского проекта «Родной язык – язык матери» на площадке МБДОУ «Детский сад № 116 «Родничок» г. Чебоксары прошел республиканский семинар «Особенности организации совместной деятельности детей и педагогов с игровым набором «Чувашия – край ста тысяч вышивок». Мероприятие собрало педагогов из разных районов Чувашии. В данном семинаре приняла участие Миронова Зоя Ивановна, где ознакомилась с опытом работы, получила ценные рекомендации и идеи для внедрения нового игрового набора в повседневную образовательную деятельность.

25 февраля педагоги нашего детского сада Васильева С.Н. и Михайлова Н.В. приняли участие в очередном методическом объединении педагогов Канашского муниципального округа, которое прошло на базе в МАОУ «Янгличская СОШ им. Героя Российской Федерации Николая Фёдоровича Гаврилова». Мероприятие было посвящено актуальной теме: «ФГОС ДО и ФОП ДО: формирование инженерного мышления у дошкольников средствами конструирования из различных материалов». В ходе встречи обсуждались методы развития технического мышления, конструктивных навыков и творческого подхода у детей через работу с конструкторами, бросовым и другими материалами.

18 апреля в г. Чебоксары состоялся увлекательный, творческий семинар «Танцуем Ложки», который провела педагог высшей квалификационной категории Елена Валентиновна Чурикова. Это мероприятие собрало музыкальных руководителей разных городов: Чебоксары, Новочебоксарск, Канаш, Цивильск, Йошкар-Ола, Волжск, Козьмодемьянск. Участником этого замечательного семинара – практикума была музыкальный руководитель нашего детского сада Глазкова Ольга Анатольевна. На семинаре педагоги знакомились с игровыми приёмами игры на ложках, которые помогают заинтересовать малышей и сделать занятия весёлыми и продуктивными, осваивали различные танцевальные композиции с инструментом.

26 марта прошёл круглый стол: «Использование инновационных образовательных технологий в речевом развитии дошкольников». В семинаре приняли участие специалисты и воспитатели групп для детей с ТНР (Кузьмина В.Н., Михайлова И.В., Васильева С.Н., Иванова О.А., Жирнова Н.И., Глазкова О.А.), которые представили опыт работы по речевому развитию детей дошкольного возраста. Все участники семинара отметили актуальность, практическую значимость, представленного материала, и возможность пополнить методическую копилку интересными формами работы с детьми.

23 апреля в детском саду состоялся семинар на тему: «Приобщение детей 2-7 лет к народным игрушечным промыслам России» в контексте реализации ФОП дошкольного образования». В мероприятии приняло участие 47 педагогов дошкольных образовательных организаций города Канаш. Семинар организовала и провела кандидат педагогических наук, доцент, автор учебно-методических пособий Васильева Людмила Геннадьевна. В ходе семинара педагоги рассмотрели проблемы развития современного ребенка-дошкольника средствами игрушек; ознакомились с педагогической технологией приобщения детей к народным игрушечным промыслам.

Курсы повышения квалификации - очередной профессиональный рост и этап в работе педагогов ДОУ. В этом учебном году курсы ЧРИО прошли педагоги Лушникова О.С.,

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

Миронова З.И., Михайлова Е.Г., Полякова Я.О., Жирнова Н.И., Васильева С.Н., Иванова О.А., Купцалова Л.И., Степанова А.И. На лекционных занятиях педагоги рассмотрели особенности реализации ФОП дошкольного образования, актуализировали знания посредством современных подходов к организации образовательного процесса в ДОО.

### О проведённых мероприятиях для детей

17 сентября в детском саду прошёл Кросс нации. В преддверии Всероссийского дня бега «Кросс нации – 2025» воспитанники старших и подготовительных групп детского сада с педагогами приняли участие в спортивном забеге.

23 сентября в Международный день шашек в детском саду состоялся турнир по русским шашкам среди воспитанников старшего дошкольного возраста. Целью этого мероприятия было создание условий для интеллектуального развития детей, повышения интереса к этой игре, развивающей логику, внимание, мышление ребенка.

21 ноября в детском саду прошёл яркий и запоминающийся Конкурс чтецов «Мир поэзии». Юные таланты от трех до семи лет собрались, чтобы поделиться своими любимыми стихотворениями, окунуться в атмосферу творчества и испытать себя перед зрителями. Все ребята старались передать настроение текста, добавить выразительности жестами и мимикой, стараясь привлечь внимание зрителей. Маленькие артисты читали уверенно и эмоционально, радуя взрослых своей непосредственностью и искренней любовью к литературе.

Ежегодно 28 января отмечают Международный день конструктора LEGO. В этот день с целью развития инженерно-конструкторских способностей и технического мышления у детей в детском саду прошел LEGO - фестиваль. Участниками фестиваля стали воспитанники подготовительных групп. Перед командами предстали различные испытания: «Домашнее задание», «Что нам стоит дом построить», «LEGO - эрудит», «Башня дружбы». На фестивале ребята показали себя настоящими конструкторами, модели были интересны и разнообразны. Праздник прошел очень весело и познавательно, оставив у детей яркие впечатления и желание продолжать конструировать.

11 февраля в нашем детском саду прошли веселые и динамичные лыжные гонки среди воспитанников старших групп «Быстрая лыжня». Все лыжники достойно прошли свою трассу.

13 февраля прошла традиционная «Зарница - 2026». Ребята доказали, что готовы к любым трудностям и испытаниям: Метко метали снаряды, быстро разминировали поле, дружно переправлялись через болото. Дети получили море положительных эмоций, заряд бодрости и ценный опыт работы в команде.

26 февраля, в рамках проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности, с детьми дошкольного возраста проведена беседа «Огонь – друг или враг?». Беседу провела сотрудник Канашского отделения ВДПО Лаврова Вера Ильинична. Главными задачами мероприятия стали формирование у детей устойчивых знаний и навыков осторожного обращения с огнем, воспитание бережного отношения к своей жизни и здоровью.

26 марта прошел конкурс «Юный математик-2026». Наши юные математики из подготовительных групп отлично проявили себя, участвуя в увлекательных интеллектуальных состязаниях! Они решали сложные задачки, ломали голову над головоломками и демонстрировали настоящие чудеса логического мышления.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

7 апреля в нашем детском саду прошёл День здоровья. Начали с бодрой утренней гимнастики, и самое интересное — её провел не инструктор, а сами ребята из подготовительной группы. Затем провели акцию: родители отгадывали загадки об овощах и получали за правильные ответы яркие распечатанные овощи на шпажках. А завершился праздник весёлыми стартами в разных группах, где ребята соревновались в ловкости, быстроте и дружбе.

12 апреля вся Россия праздновала День Космонавтики. Накануне праздника ребята отправились в увлекательное путешествие по Вселенной. Они внимательно слушали истории о знаменитом полёте Юрия Гагарина, вспомнили про отважных собачек-первопроходцев Белку и Стрелку, изучили планеты Солнечной системы. Конференцию провели воспитанники группы «Растишка» Никита Терентьев и Матвей Ваин.

На протяжении всего года воспитанники посещали храм «Всех скорбящих радость», где их радушно встречал настоятель протоиерей Александр Ермолаев. Батюшка посетил нас в православный праздник «Пасхальная радость». Дети познакомились с историей, с символами, с древними обычаями праздника. С большим удовольствием ребята пели песни, читали стихи, танцевали, играли в традиционные пасхальные игры.

28 апреля в детском саду прошёл конкурс «Голос памяти», посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне. Мероприятие было направлено на развитие у дошкольников гражданских качеств личности, воспитание любви и уважения к своей Родине, сохранение памяти о великом прошлом своего народа. Дети продемонстрировали свои вокальные данные, танцевальное мастерство и актерское искусство, исполняя тематические композиции и музыкальные номера.

В канун Дня Победы, в рамках партийного проекта «Новая школа» воспитанники подготовительных групп совершили важные и познавательные экскурсии: в музей «Слава госпиталя», расположенный в Доме детского творчества; в школьный музей МАОУ «СОШ №9» г. Канаш «Сыны Отечества»; В музей СОШ №11 им. И. Кабалина.

Было проведено много других мероприятий, которые освещались на официальной странице ДОУ, в сети ВКонтакте и родительских чатах.

### **Анализ освоения воспитанниками требований основной образовательной программы**

За отчетный период дошкольное образовательное учреждение продолжило реализацию основной образовательной программы, направленной на всестороннее развитие детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

По итогам педагогической диагностики, проведённой в апреле 2026 года составлен аналитический отчёт.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## Итоги по МБДОУ на апрель 2026 г.

| ОО  | Показатели развития детей по видам деятельности | 2025 | 2026   |
|-----|-------------------------------------------------|------|--------|
| СКР | Игровая деятельность                            | 68 % | 75 %   |
|     | Коммуникативная деятельность                    | 67 % | 74 %   |
|     | Элементарная трудовая деятельность              | 80 % | 73 %   |
|     |                                                 | 71 % | 74 %   |
| ХЭР | Изобразительная деятельность                    | 72 % | 71 %   |
|     | Конструирование                                 | 72 % | 79 %   |
|     | Музыкальная деятельность                        | 67 % | 68 %   |
|     |                                                 | 70 % | 77 %   |
| РР  | Развитие речи                                   | 64 % | 75 %   |
|     | Восприятие художественной литературы            | 70 % | 74 %   |
|     |                                                 | 67 % | 74,5 % |
| ФР  | Двигательная деятельность                       | 71 % | 67 %   |
| ПР  | Познавательно-исследовательская деятельность    | 70 % | 68,5 % |
|     | ИТОГО                                           | 70 % | 72 %   |

Анализ образовательного процесса за учебный год показал, что проблемными оказалось реализация следующих видов деятельности: Двигательная деятельность (67%), Музыкальная деятельность (68 %), Познавательно-исследовательская деятельность 68,5 %. Самые высокие показатели по Конструированию (79 %) и Развитию речи (75 %). По итогам диагностики 72 % воспитанников освоили образовательную программу ДОУ. Это на 2% больше, чем в прошлом году.

6 апреля в детском саду воспитанники подготовительных групп прошли диагностику готовности к школе. Специалисты центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» оценили интеллектуальную, социальную и эмоциональную зрелость, а также уровень произвольности поведения детей. Результаты тестирования показали:

| Уровень        | Высокий уровень готовности | Выше среднего | Средний уровень готовности | Ниже среднего | Низкий | Не готов к началу регулярно го обучения |
|----------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------|
| Группа ТНР № 7 | 0                          | 7 %           | 58 %                       | 7 %           | 14%    | 14%                                     |
| Группа № 4     | 0                          | 10 %          | 48 %                       | 37 %          | 5 %    | 0                                       |
| Группа № 6     | 0                          | 15%           | 25%                        | 25%           | 30%    | 5%                                      |
| Группа № 2     |                            |               | 100%/                      |               |        |                                         |
| Итого %        | 0                          | 11%           | 44%                        | 24%           | 16%    | 5%                                      |

Всего 54 ребёнка:

- 0 %- имеют высокий уровень готовности к началу регулярного обучения;
- 11 % - выше среднего
- 44 % - средний уровень;

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

- 24 % - ниже среднего
- 16 % - низкий уровень
- 5 % - не готовы к началу регулярного обучения.

### Проблемный анализ результатов работы коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Вся работа коллектива была направлена на сохранение и укрепление здоровья, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. На протяжении учебного года велась работа физкультурным инструктором Михайловой Е.Г., были созданы условия в группах.

При проведении сравнительного анализа были получены следующие результаты:

При проведении сравнительного анализа были получены следующие результаты:

| Группа здоровья |            |              |               |                 |                                         |
|-----------------|------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Год             | Кол. детей | I группа     | II группа     | III - IV группа | Дети с особыми потребностями (инвалиды) |
| 2023-2024       | 275        | 92<br>(34 %) | 153<br>(55 %) | 28<br>(10 %)    | 2<br>(0,1)                              |
| 2024-2025       | 258        | 61<br>(23%)  | 169<br>(66 %) | 25<br>(10%)     | 3<br>(1%)                               |
| 2025-2026       | 235        | 23<br>(10%)  | 180<br>(76 %) | 28<br>(12 %)    | 4<br>(2 %)                              |

| Показатели                         |                             | 2024-2025 уч. год | 2025-2026 уч. год |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| Всего зарегистрировано заболеваний |                             | 257               | 236               |
| В том числе                        | простудная заболеваемость   | 180               | 182               |
|                                    | инфекционная заболеваемость | 68                | 17                |
|                                    | травмы                      | -                 | -                 |
|                                    | прочая заболеваемость       | 9                 | 37                |
| Количество не болеющих детей       |                             | 40                | 24                |
| Дети с хроническими болезнями      |                             | 23                | 8                 |

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

- регулярно проводить закаливающие процедуры как в ДОУ, так и в домашних условиях;
- соблюдать температурный режим в группах (регулярно и качественно проводить проветривание, кварцевание групп);
- регулярно проводить прогулки с включением подвижных игр;
- проводить разъяснительную работу с родителями о недопустимости привода детей в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

## **Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования позволяет провести анализ исполнения законодательства в области образования, оценить воспитательно-образовательную деятельность, условия развивающей среды детского сада и выполнение комплексного плана контроля для выявления изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

Основные направления внутренней системы оценки качества образования в 2025-2026 учебном году:

- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, распределение воспитанников по группам здоровья);
- выполнение поставленных годовых задач;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические условия пребывания воспитанников в детском саду; взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ).

Проанализировав деятельность ДООУ по всем направлениям можно сделать выводы. ДООУ реализовало годовой план, воспитанники освоили образовательную программу. Педагоги повышают свой уровень, распространяют опыт своей работы на муниципальном уровне. ДООУ участвует в экспериментальной деятельности, в муниципальных и республиканских мероприятиях и конкурсах. Условия в ДООУ соответствуют реализуемой образовательной программе. В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Есть основания считать наш детский сад конкурентоспособным, занимающим прочное место на рынке образовательных услуг.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства коллектив педагогов выдвигает в 2026-2027 учебном году новые задачи развития ДООУ.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

---

## ***II раздел. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД***

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: построение работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

Для достижения намеченных целей необходимо:

- Формирование основ гражданской идентичности и доброжелательного отношения к сверстникам разных национальностей через погружение в культуру и быт народов России.
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации ранней профориентации дошкольников с использованием активных форм совместной деятельности взрослых и детей.
- Формирование у воспитанников устойчивых познавательных мотиваций через организацию систематической развивающей среды, обеспечивающей самостоятельное освоение детьми окружающей действительности посредством экспериментирования, наблюдений и проектной работы.
- Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## III раздел. Организационно-педагогическая работа.

### 3.1. Педагогические советы

| Срок                        | Тема, повестка                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>28 августа 2026 года</b> | <b>Педсовет – конференция № 1</b><br><b>Тема: «Приоритетные направления работы ДОУ на 2026-2027 учебный год».</b><br><i>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</i>                                                                                                                          |                             |
|                             | 1. Анализ летней оздоровительной работы. Творческие отчёты педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                 | Ст. воспитатель             |
|                             | 2. Актуальные аспекты планирования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.                                                                                                                                                                                                             | Творческая группа педагогов |
|                             | 3. Приоритетные задачи годового плана ДОУ на 2026– 2027 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий                  |
|                             | 4. Внедрение федерального проекта «Добрые игры» в образовательную деятельность ДОО                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|                             | 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <b>29 октября 2026 года</b> | <b>Педсовет – круглый стол № 2</b><br><b>Тема: «Социокультурные истоки» как системный проект в обучении и духовно-нравственном воспитании и развитии личности дошкольников.</b><br><i>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе по духовно нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.</i> |                             |
|                             | 1. Значение духовно-нравственного воспитания в условиях ФГОС ДО.                                                                                                                                                                                                                                                      | Ст. воспитатель             |
|                             | 2. Обобщение педагогического опыта по возрождению культурного наследия, сохранению и укреплению духовно-нравственных традиций семейных ценностей в процессе реализации программы «Верность родной земле».                                                                                                             | Педагоги ДОУ                |
|                             | 3. Мастер-класс:<br>• «Активные формы работы с родителями на основе социокультурных традиций».<br>• «Организация активных форм образовательной деятельности (АФОД) с детьми».                                                                                                                                         |                             |
|                             | 4. Мини-квест на знание народных традиций и фольклора.                                                                                                                                                                                                                                                                | Ст. воспитатель             |
|                             | 5. Итоги тематического контроля «Оценка эффективности педагогической работы по реализации программы «Социокультурные истоки», создание условий для формирования у дошкольников социокультурных ценностей».                                                                                                            | Заведующий                  |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                           | 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| 3<br>февраля<br>2027 года | <b>Тематический педсовет № 3</b><br><b>Тема: Ранняя профориентация дошкольников как условие успешной социализации</b><br><i>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по работе с детьми в области формирования предпосылок ранней профориентации.</i> |                                   |
|                           | 1. Сущность и специфика ранней профориентации в условиях ФГОС / ФОП ДО.                                                                                                                                                                                                    | Ст. воспитатель                   |
|                           | 2. Формирование первых проявлений профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы .                                                                                                                                                                      | Педагоги ДОУ                      |
|                           | 3. Экскурсия – важная форма формирования представлений детей о профессиях.                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|                           | 4. Проектный метод - эффективный методом формирования первых профессиональных представлений детей.                                                                                                                                                                         |                                   |
|                           | 5. Итоги тематического контроля «Создание условий для ранней профориентации дошкольников в ДОУ».                                                                                                                                                                           | Заведующий                        |
|                           | 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| 1 апреля<br>2027 года     | <b>Педсовет – дискуссия № 4</b><br><b>Тема: «Приобщение к основам ЗОЖ посредством проектной деятельности»</b><br><i>Цель: актуализация знаний и навыков использования различных педагогических технологий в образовательном процессе в ДОУ.</i>                            |                                   |
|                           | 1. Актуальность проектной деятельности в контексте ФОП ДО.                                                                                                                                                                                                                 | Ст. воспитатель                   |
|                           | 2. Приобщение к ЗОЖ через реализацию республиканского образовательно - туристического проекта «По родному краю с рюкзаком шагаю».                                                                                                                                          | Инструктор по физической культуре |
|                           | 3. Банк проектных идей по ЗОЖ.                                                                                                                                                                                                                                             | Педагоги ДОУ                      |
|                           | 4. Итоги тематического контроля по теме «Организация проектной деятельности в группах по теме ЗОЖ».                                                                                                                                                                        | Заведующий                        |
|                           | 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| 24 мая<br>2027 года       | <b>Педсовет – творческий отчёт № 5</b><br><b>Тема: «Результативность ДОУ за 2026-2027 учебный год».</b><br><i>Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год.</i> |                                   |
|                           | 1. Отчёт о реализации Программы развития ДОУ за 2026-2027 учебный год.                                                                                                                                                                                                     | Заведующий                        |
|                           | 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.                                                                                                                                                                                                                | Ст. воспитатель                   |
|                           | 3. Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной                                                                                                                                                                                                               | Медсестра                         |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|  |                                                                        |                 |
|--|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | работы с детьми.                                                       |                 |
|  | 4. Творческие отчёты воспитателей и специалистов.                      | Педагоги ДОУ    |
|  | 5. Утверждение плана мероприятий по летней оздоровительной компании.   | Ст. воспитатель |
|  | 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Заведующий      |

### 3.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года единства народов России и Года дружбы народов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                    | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Проводить заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года единства народов России и Года дружбы народов, по необходимости корректировать план. | В течение года | Творческая группа             |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России и Года дружбы народов на информационном стенде и сайте детского сада.                                                              |                | Старший воспитатель           |
| Участие в городских, республиканских, федеральных акциях, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства (поделок, чтения стихов, вокальных, танцевальных, театральных конкурсах)                            |                | Педагоги ДОУ                  |
| Смотре-конкурс «Лучший центр национальных культур»                                                                                                                                                             | Октябрь        | Педагоги ДОУ                  |
| Семейный фотоконкурс «Наследники традиций»                                                                                                                                                                     |                | Педагоги ДОУ                  |
| Конкурс чтецов «Что мы Родиной зовём?»                                                                                                                                                                         |                |                               |
| Акция «Наша сила в единстве!»                                                                                                                                                                                  | Ноябрь         | Педагоги ДОУ                  |
| Акция «День чувашской вышивки»                                                                                                                                                                                 |                | Педагоги ДОУ                  |
| Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по гражданско-патриотическому воспитанию                                                                                               | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### 3.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки          | Ответственные       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Старший воспитатель |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО                                                                            |                |                     |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО                                                                                                             |                | Педагог-психолог    |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО                                                                                                                          |                | Педагоги ДОУ        |

### 3.4. Медико-педагогический совет

| Срок            | Тема, повестка                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственные                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | <b>1. Тема: «Особенности адаптации детей 2-3 лет».</b><br>1. Режимы работы групп.<br>2. Итоги адаптации. Состояние здоровья детей и предупреждение заболеваемости.<br>3. Создание развивающей среды в I младшей группе.                                | Ст. воспитатель,<br>педагоги<br>I младших групп,<br>медсестра |
| <b>Февраль</b>  | <b>2. Тема: «Динамика развития детей».</b><br>1. Анализ состояния здоровья детей 2-3 лет.<br>2. Организация и проведение оздоровительных мероприятий.<br>3. Система взаимодействия с семьями воспитанников.                                            |                                                               |
| <b>Апрель</b>   | <b>3. Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы».</b><br>1. Анализ показателей целевых ориентиров детей 2-3 лет: активная речь, сенсорное развитие, игра, движения, навыки.<br>2. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. |                                                               |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### 3.5. Активные методы обучения

| Срок            | Мероприятия                             | Тема                                                                 | Ответственные                                 |
|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Презентация опыта работа                | Смотр «Готовность групп и кабинетов к учебному году»                 | Педагоги ДОУ                                  |
| <b>Октябрь</b>  | Профессиональный педагогический конкурс | Лучший центр национальных культур                                    | Педагоги ДОУ                                  |
| <b>Ноябрь</b>   | Семинар-практикум                       | Приобщение дошкольников к социокультурным ценностям России           | Педагоги ДОУ                                  |
| <b>Декабрь</b>  | Педагогические чтения                   | Современные образовательные траектории. Проект «Добрые игры»         | Участники веб-семинаров                       |
| <b>Январь</b>   | Психологический тренинг                 | День здоровья педагога                                               | Педагог-психолог                              |
| <b>Февраль</b>  | Профессиональный педагогический конкурс | Смотр уголков сюжетно-ролевых игр «Город профессий»                  | Педагоги ДОУ                                  |
| <b>Март</b>     | Круглый стол                            | Психологическая и социальная готовность ребенка к школьному обучению | Специалисты и педагоги подготовительных групп |
| <b>Апрель</b>   | Педагогический конкурс                  | Детский сад - территория здоровья                                    | Педагоги ДОУ                                  |
| <b>Май</b>      | Презентация опыта работа                | Отчётные мероприятия по дополнительному образованию                  | Педагоги ДОУ                                  |

### 3.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

| Срок           | Содержание                                                                                                                    | Ответственные                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Октябрь</b> | Представление опыта работы в ходе аттестации                                                                                  | Васильева С.Н.                  |
| <b>Ноябрь</b>  | Публичное представление опыта работы в ходе семинара-практикума: «Приобщение дошкольников к социокультурным ценностям России» | Педагоги ДОУ                    |
| <b>Декабрь</b> | Педагогический практикум для молодых педагогов                                                                                | Педагоги-наставники             |
| <b>Февраль</b> | Открытые просмотры образовательной деятельности «Ранняя профориентация дошкольников»                                          | Педагоги подготовительных групп |
| <b>Март</b>    | Представление опыта работы в ходе аттестации                                                                                  | Федорова О.М., Степанова А.И.   |
| <b>Апрель</b>  | Неделя педагогического мастерства «Мастерство педагога»                                                                       | Молодые специалисты             |
| <b>Май</b>     | Отчётные мероприятия педагогов допобразования                                                                                 | Педагоги допобразования         |

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## 3.7. Совет наставников

| Наставники, должность                      | Молодые специалисты, должность              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Купцалова Лидия Ивановна, воспитатель      | Львова Анастасия Владимировна, воспитатель  |
| Миттова Алевтина Владимировна, воспитатель | Михайлова Наталия Вячеславовна, воспитатель |
| Миронова Зоя Ивановна, воспитатель         | Алексеева Регина Александровна, воспитатель |
| Иванова Ольга Алексеевна, воспитатель      | Майорова Юлия Александровна, воспитатель    |

| Срок                                          | Мероприятия                                                                                                                                                                 | Ответственные               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                               | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов | Ст. воспитатель             |
| <b>Первый вторник месяца</b>                  | Совет наставников                                                                                                                                                           | Ст. воспитатель, наставники |
| <b>В течение года</b>                         | Консультации педагогов – наставников по часто возникающим в процессе работы вопросам                                                                                        | Наставники                  |
|                                               | Помощь в проведении организации образовательной деятельности в группах                                                                                                      |                             |
|                                               | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы                                                                                                                  |                             |
|                                               | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды                                                                                                 |                             |
| <b>Раз в месяц</b>                            | Взаимное посещение педагогического процесса                                                                                                                                 | Наставники, наставляемые    |
| <b>Май</b>                                    | Отчет по наставничеству                                                                                                                                                     | Наставники                  |
| <b>В течение года</b>                         | Выставка методической литературы «В помощь молодому педагогу»                                                                                                               | Ст. воспитатель             |
| Срок                                          | Консультации                                                                                                                                                                | Ответственные               |
| <b>Октябрь</b>                                | Центр национальных культур: значение, требования к оформлению; содержание по возрастам                                                                                      | Ст. воспитатель             |
| <b>Ноябрь</b>                                 | Проектирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС: опыт и практика курса «Социокультурные истоки»                                                              | Воспитатель Миттова А.В.    |
| <b>Декабрь</b>                                | Первые шаги в профориентации: с чего начать?                                                                                                                                | Воспитатель Миронова З.И.   |
| <b>Январь</b>                                 | Организация уголка сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах                                                                                                          | Воспитатель Иванова О.А.    |
| <b>Февраль</b>                                | Использование технологий Н.П. Гришаевой в ДОУ                                                                                                                               | Ст. воспитатель             |
| <b>Март</b>                                   | Уголок здоровья в детском саду в соответствии с ФГОС ДО                                                                                                                     | Воспитатель Купцалова Л.И.  |
| <b>Апрель</b>                                 | Психологическое здоровье педагога как залог профессиональной успешности                                                                                                     | Педагог-психолог            |
| <b>Май</b>                                    | Особенности работы с детьми в летний период.                                                                                                                                | Ст. воспитатель             |
| <b>Педагогический практикум для педагогов</b> |                                                                                                                                                                             |                             |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                |                                                                                                     |                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Декабрь</b> | Мастер-класс: «Документация воспитателя ДОО. Требования к написанию календарно-тематического плана» | Купцалова Л.И.      |
|                | Практикум «Игра, как фактор развития детей дошкольного возраста»                                    | Миттова О.А.        |
|                | Практикум «Развивающая беседа - новая технология в рамках проекта «Добрые игры»                     | Иванова О.А.        |
|                | Работа по дополнительному образованию                                                               | Миронова З.И.       |
| <b>Апрель</b>  | Неделя педагогического мастерства «Мастерство педагога»                                             | Молодые специалисты |

### 3.8. Повышение квалификации

| Мероприятие                                                                                                                                                          | Срок               | Ответственный       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников.                                                                                            | Сентябрь           | Старший воспитатель |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка. | Октябрь            | Заведующий          |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.                                                                             | Октябрь–<br>Ноябрь | Заведующий          |

| Ф.И.О.                                                                                                                                                       | Должность           | Планируемая категория | Срок                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Васильева С.Н.                                                                                                                                               | Старший воспитатель | I категория           | Октябрь, 2026 г.      |
| Федорова О.М.                                                                                                                                                | Воспитатель         | I категория           | Март, 2027 г.         |
| Степанова А.И.                                                                                                                                               | Воспитатель         | I категория           | Март, 2027 г.         |
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году. |                     |                       | Сентябрь              |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет.                                                                                                   |                     |                       | В течение года        |
| Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений.                                                                                                  |                     |                       |                       |
| Презентация опыта работы аттестованных коллег.                                                                                                               |                     |                       |                       |
| Выявление испытываемых трудностей.                                                                                                                           |                     |                       |                       |
| Сбор и обработка аттестационных материалов.                                                                                                                  |                     |                       |                       |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.                                                                            |                     |                       | По отдельному графику |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Ф. И. О. работника               | Срок прохождения курсов<br>ЧРИО | Должность         |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Глазкова О.А.                    | Октябрь-Декабрь, 2026 год       | Муз. руководитель |
| Иванова К.А.                     | Октябрь-Декабрь, 2026 год       | Воспитатель       |
| Кузьмина В.Н.,<br>Михайлова И.В. | Октябрь-Декабрь, 2026 год       | Учитель-логопед   |



### 3.9. Консультации для воспитателей

| Срок                  | Тема                                                                                                                                                         | Ответственные                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>В течение года</b> | Индивидуальные консультации для педагогов по соблюдению ФГОС ДО в воспитательно-образовательном процессе ДОУ                                                 | Ст. воспитатель                |
| <b>Сентябрь</b>       | Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году. Участие в проектах «Добрые игры», «Орлята-дошколята» | Ст. воспитатель                |
| <b>Октябрь</b>        | Проект «По родному краю с рюкзаком шагаю». Проектная деятельность как средство познавательно-исследовательской деятельности дошкольников                     | Физкультурный инструктор       |
| <b>Ноябрь</b>         | Профилактика гриппа и ОРВИ                                                                                                                                   | Медработник                    |
| <b>Декабрь</b>        | Особенности работы с логическими блоками Дьенеша                                                                                                             | Воспитатель                    |
| <b>Январь</b>         | Обучение финансовой грамотности детей дошкольного возраста: методы, приёмы и формы обучения                                                                  | Воспитатель                    |
| <b>Февраль</b>        | Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста                                                                 | Учитель-логопед Михайлова И.В. |
| <b>Март</b>           | Работа по здоровому образу жизни в детском саду                                                                                                              | Ст. воспитатель                |
| <b>Апрель</b>         | Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями                                                                                           | Педагог-психолог               |
| <b>Май</b>            | Содержание работы с детьми по предупреждению детского травматизма в разных возрастных группах                                                                | Воспитатель                    |
| <b>Июнь</b>           | Особенности поведения детей в период адаптации                                                                                                               | Ст. воспитатель                |
| <b>Июль</b>           | Предупреждение детского травматизма в ДОУ                                                                                                                    | Медработник                    |
| <b>Август</b>         | Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса             | Ст. воспитатель                |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### 3.10. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение педагогического опыта

| №  | Ф.И.О.           | Должность                | Тема самообразования                                                                                                    | Форма отчетности                                                                                 |
|----|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Васильева С.Н.   | ст. воспитатель          | Повышение педагогической компетентности родителей в условиях реализации ФОП ДО                                          | Выступление на педсоветах, методических объединениях по обмену и обобщению педагогического опыта |
| 2  | Васильева С.Н.   | учитель-логопед          | Использование инновационных игровых технологий как один из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста | Разработка методических рекомендаций, презентация опыта работы                                   |
| 3  | Галикбарова Ю.И. | воспитатель              | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника                                               | Разработка методических рекомендаций, мастер-класс.                                              |
| 4  | Глазкова О.А.    | музыкальный руководитель | Обучение детей игре на диатонических колокольчиках                                                                      | Презентация опыта работы                                                                         |
| 5  | Жирнова Н.И.     | воспитатель              | Нейроигры в жизни дошкольника                                                                                           | Разработка методических рекомендаций, мастер-класс                                               |
| 6  | Иванова О.А.     | воспитатель              | Использование кейс-технологий для развития речемыслительной и коммуникативной деятельности у детей с ТНР                | Разработка методических рекомендаций, проведение консультаций.                                   |
| 7  | Иванова К.А.     | воспитатель              | Развитие речевой активности детей через игровые технологии                                                              | Выступление на педсоветах, методических объединениях по обмену и обобщению педагогического опыта |
| 8  | Львова А.В.      | воспитатель              | Инновационные формы работы с родителями                                                                                 | Презентация опыта работы                                                                         |
| 9  | Лушников О.С.    | педагог-психолог         | Технология цифровой среды и медиа грамотность                                                                           | Внедрение в педагогический процесс проектов, образовательных программ, методических пособий.     |
| 10 | Кузьмина В.Н.    | учитель-логопед          | Игровые технологии в коррекции слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста                                    | Разработка методических рекомендаций, мастер-класс                                               |
| 11 | Купцалова Л.И.   | воспитатель              | Активизация словаря детей раннего возраста (2-3 лет)                                                                    | Консультация для родителей.                                                                      |
| 12 | Майорова Ю.А.    | воспитатель              | Развитие логического мышления через основы программирования и робототехники                                             | Разработка методических рекомендаций, мастер-класс                                               |
| 13 | Михайлова Н.А.   | муз. руководитель        | Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста                                                          | Презентация опыта работы                                                                         |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|    |                 |                          |                                                                                                 |                                                                               |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Михайлова Н. В. | воспитатель              | Формирование основ безопасной жизнедеятельности у дошкольников                                  | Презентация опыта работы                                                      |
| 15 | Михайлова И.В.  | учитель-логопед          | Использование инновационных образовательных технологий в речевом развитии                       | Разработка методических рекомендаций, проведение консультаций                 |
| 16 | Михайлова Е.Г.  | Физкультурный инструктор | Патриотическое воспитание и физическое развитие детей через знакомство с родным краем в походах | Внедрение в педагогический процесс проекта «По родному краю с рюкзаком шагаю» |
| 17 | Миронова З.И.   | воспитатель              | Формирование нравственно-патриотического воспитания у дошкольников                              |                                                                               |
| 18 | Миттова А.В.    | воспитатель              | Пальчиковые игры для развития речи и мелкой моторики                                            | Презентация опыта работы                                                      |
| 19 | Полякова Я.О.   | воспитатель              | Использование игровых технологий В.В. Воскобовича для развития мелкой моторики и речи у детей.  | Презентация опыта работы                                                      |
| 20 | Фёдорова О.М.   | воспитатель              | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста                                          | Презентация опыта работы                                                      |

### 3.11. Акции, конкурсы, выставки

| Срок            | Тема                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Всероссийская акция «Безопасная дорога – детям!»                                                         |
|                 | Смотр готовности групп и кабинетов к учебному году                                                       |
|                 | Осенний кросс-2026                                                                                       |
|                 | Выставка рисунков «Дружат дети всей земли»                                                               |
|                 | Шашечный турнир (23.09.2026)                                                                             |
| <b>Октябрь</b>  | Семейный фотоконкурс «Наследники традиций»                                                               |
|                 | Конкурс чтецов «Что мы Родиной зовём?»                                                                   |
|                 | Профессиональный педагогический конкурс «Лучший центр национальных культур»                              |
| <b>Ноябрь</b>   | Акция «Наша сила в единстве!»                                                                            |
|                 | Муниципальный семинар: Мастерская педагога: «Приобщение дошкольников к социокультурным ценностям России. |
|                 | Научно-исследовательская конференция для детей «Калейдоскоп открытий» («Я – исследователь»)              |
|                 | Акция «Твори добро», направленная на оказание помощи участникам специальной военной операции (СВО)       |
|                 | Фотоконкурс «Вместе с мамой», приуроченный ко Дню матери                                                 |
| <b>Декабрь</b>  | Акция «Фабрика зимних чудес»                                                                             |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                       |                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Выставка семейного творчества «Новогодний хэнд-мейд: мастерская ёлочек»                                                                         |
| <b>Январь</b>         | LEGO - фестиваль (28.01.2027)                                                                                                                   |
|                       | Олимпийцы в детском саду                                                                                                                        |
| <b>Февраль</b>        | Смотр-конкурс уголков сюжетно-ролевых игр «Город профессий»                                                                                     |
|                       | Лыжня России - 2027                                                                                                                             |
|                       | Конкурс детских презентаций «Кем я буду, когда вырасту»                                                                                         |
|                       | Акция «Один день вместе с папой»                                                                                                                |
| <b>Март</b>           | Мастер-класс «Тепло маминых ладошек»                                                                                                            |
|                       | Интеллектуальный конкурс «Юный математик»                                                                                                       |
|                       | Выставка рисунков «Чудо-сказки Корнея Чуковского»                                                                                               |
| <b>Апрель</b>         | Акция «Здоровым быть здорово!»                                                                                                                  |
|                       | Педагогический конкурс «Детский сад - территория здоровья»                                                                                      |
|                       | Отчётные мероприятия по дополнительному образованию                                                                                             |
| <b>Май</b>            | Видеопарад стихов «Дети о Великой Победе»                                                                                                       |
|                       | Конкурс «Стенгазета для выпускников»                                                                                                            |
| <b>Июнь</b>           | Акция «Манан Чаваш Ен» (Моя Чувашия)                                                                                                            |
| <b>Июль</b>           | Конкурс чтецов на День семьи «Ромашковое счастье»                                                                                               |
| <b>Август</b>         | Вело – кросс, посвящённый В.Н. Ярды                                                                                                             |
| <b>В течение года</b> | Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, республиканский, всероссийский).<br>Персональные выставки работ одарённых детей. |



### 3.12. Дополнительное образование

| Название                                                                                               | Группа              | Руководитель     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Кружок художественной направленности «Бумажные фантазии»                                               | Группа «Слонёнок»   | Львова А.В.      |
| Проект «Орлята-дошколята»                                                                              | Группа «Солнышко»   | Федорова В.А.    |
| Кружок социально-педагогической направленности «Сказки фиолетового леса» (технологии В.В. Воскобовича) | Группа «Почемучки»  | Полякова Я.О.    |
| Кружок социально-педагогической направленности «Игралочка»                                             | Группа «Семицветик» | Миттова А.В.     |
| Кружок физкультурно-спортивной направленности «По родному краю с рюкзаком шагаю»                       | Группа «Крепыш»     | Михайлова Е.Г.   |
| Проект «Орлята-дошколята»                                                                              | Группа «Крепыш»     | Галикбарова Ю.И. |
| Кружок социально-педагогической направленности «Сенсорики - малышам»                                   | Группа «Малышок»    | Федорова О.М.    |
| Кружок физкультурно-спортивной направленности «Чудо-шашки»                                             | Группа «Растишка»   | Иванова О.А.     |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                     |                   |                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Кружок социально-педагогической направленности «Чувашское слово»    | Группа «Колобок»  | Миронова З.И.  |
| Кружок художественной направленности «Театр «Радуга»                | Группа «Радуга»   | Михайлова Н.В. |
| Кружок художественной направленности «Волшебный песочек»            | Группа «Петушок»  | Майорова Ю.А.  |
| Кружок художественной направленности «Радуга идей»                  | Группа «Зайчишки» | Купцалова Л.И. |
| Кружок художественной направленности «Юные виртуозы»                |                   | Глазкова О.А.  |
| Кружок физкультурно-спортивной направленности «Танцевальный кружок» |                   | Михайлова Н.А. |

### 3.13. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                   | Срок                   | Ответственный                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                            |                        |                                 |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>               |                        |                                 |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы.                             | Декабрь, июнь          | Старший воспитатель             |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями. | Июнь, август           | Старший воспитатель             |
| Обновлять содержание уголка методической работы.                                              | Не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель             |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                             |                        |                                 |
| Проанализировать результаты методической работы.                                              | Январь, июнь           | Заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания рабочей (творческой) группы.                                           | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп.                           | В течение года         | Старший воспитатель             |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                              |                        |                                 |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет.            | Февраль                | Старший воспитатель             |
| Подготовить план-график ВСОКО.                                                                | Июнь                   | Старший воспитатель             |
| Сформировать план внутрисадовского контроля.                                                  | Июнь                   | Старший воспитатель             |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.                    | Май – август           | Старший воспитатель             |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                                   |                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности.                                                                                                   | В течение года | Старший воспитатель                  |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                 |                |                                      |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                          |                |                                      |
| Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                   | Сентябрь       | Старший воспитатель                  |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Приобщение дошкольников к социокультурным ценностям России»                                                                            | Октябрь        | Старший воспитатель                  |
| Подготовка и раздача воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                                         | Ноябрь         | Старший воспитатель                  |
| Оформить карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                  | Декабрь        | Старший воспитатель                  |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Ранняя профориентация дошкольников «Играя - выбираю профессию»                                                                         | Январь         | Старший воспитатель                  |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                    | Февраль        | Старший воспитатель                  |
| Подготовка и раздача воспитателям методички «Организация профилактической деятельности среди детей дошкольного возраста по воспитанию здоровых привычек»                          | Март           | Старший воспитатель                  |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                  | Апрель         | Старший воспитатель                  |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками».                                                                                                       | Май            | Старший воспитатель                  |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы. | В течение года | Старший воспитатель                  |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                          |                |                                      |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации.                                                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей                                                                                                                                                | В течение года | Старший воспитатель                  |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                                 |                      |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| воспитанников на информационных стендах дошкольной организации.                                                                                                                 |                      |                                  |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.                                                                              | В течение года       | Старший воспитатель              |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности                                                                                                        |                      |                                  |
| 3.1. Организация деятельности групп                                                                                                                                             |                      |                                  |
| Составлять диагностические карты.                                                                                                                                               | В течение года       | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарно-тематических планов работы с детьми, программ специалистов и т.п.).        | В течение года       | Старший воспитатель              |
| Сформировать новые режимы дня групп.                                                                                                                                            | По необходимости     | Старший воспитатель, медработник |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников                                                                                                            |                      |                                  |
| 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования                                                                             |                      |                                  |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах                                                     | В течение всего года | Старший воспитатель, педагоги    |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников. |                      | Старший воспитатель              |
| 4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности                                                                                                               |                      |                                  |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег.                                                                                                              | В течение года       | Старший воспитатель              |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.                                                            | В течение года       | Старший воспитатель              |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                         | В течение года       | Старший воспитатель              |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Моя прекрасная няня».                                              | Февраль              | Старший воспитатель              |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                           |                |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, республики.  | В течение года | Старший воспитатель                                            |
| <b>4.3. Просветительская деятельность</b>                                                                 |                |                                                                |
| Организовать лекторий «Проект «Добрые игры» в детском саду»                                               | Сентябрь       | Старший воспитатель                                            |
| Организовать семинар: «Мастерская педагога: «Приобщение дошкольников к социокультурным ценностям России». | Октябрь        |                                                                |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период».        | Ноябрь         | Медработник                                                    |
| Организовать педагогические чтения «Эффективные подпрактики и современные технологии работы с детьми»     | Декабрь        | Старший воспитатель                                            |
| Устный журнал «Инновации в образовании»                                                                   | Январь         |                                                                |
| Организовать практикум по ранней профориентации дошкольников                                              | Февраль        | Старший воспитатель                                            |
| Круглый стол «Дети с ОВЗ в ДОУ. Особенности организации работы»                                           | Март           | Специалисты ДОУ                                                |
| Организовать лекторий «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»                                | Апрель         | Старший воспитатель                                            |
| Провести методическое совещание «Работа в летний оздоровительный период»                                  | Май            |                                                                |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                               | В течение года | Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### 3.14. Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                                                                                                         | Вид контроля | Формы и методы контроля                          | Срок                          | Ответственные                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.                                                                                               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений              | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду.                                                                                                                                 | Оперативный  | Наблюдение                                       | Сентябрь                      | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы.                                                                                                                                  | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно                    | Медработник                                         |
| Соблюдение требований к прогулке.                                                                                                                                       | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно                    | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение норм натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.                                                                            | Оперативный  | Посещение кухни                                  | Ежемесячно                    | Медработник                                         |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                                                              | Оперативный  | Анализ документации                              | Ежемесячно                    | Старший воспитатель                                 |
| Оценка эффективности педагогической работы по реализации программы «Социокультурные истоки», создание условий для формирования у дошкольников социокультурных ценностей | Тематический | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Октябрь                       | Заведующий, старший воспитатель                     |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение                                                                                                      | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль              | Старший воспитатель                                 |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                      |               |                                                  |             |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| родительских собраний                                                                |               |                                                  |             |                                      |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно  | Медсестра, старший воспитатель       |
| Создание условий для ранней профориентации дошкольников в ДОУ                        | Тематический  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Январь      | Старший воспитатель, Учитель-логопед |
| Организация предметно-развивающей среды                                              | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль     | Заведующий, старший воспитатель      |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март        | Старший воспитатель                  |
| Организация проектной деятельности в группах по теме ЗОЖ                             | Тематический  | Посещение групп, наблюдение                      | Апрель      | Старший воспитатель                  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации                              | Май         | Заведующий, старший воспитатель      |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник     |

### Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                               | Срок                   | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                              | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                   | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного  | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                         |                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| образования                                                                                                                                                             |                |                                 |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал  | Медработник                     |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |



### *IV раздел. Организация социальной работы.*

#### **4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников**

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок             | Ответственный                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                          |
| <p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>▪ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.).</li> </ul> | Сентябрь         | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по АХЧ<br>медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь, апрель   | Заведующий,<br>старший воспитатель                                       |
| Обеспечить проведение субботников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь, апрель  | Заместитель<br>заведующего по АХЧ                                        |
| Готовить материалы, информирующие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Не реже 1 раза в | Старший воспитатель                                                      |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада. | полугодие                                                    |                       |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам.                                                                                                      | По необходимости, но не реже 1 раза в месяц                  | Старший воспитатель   |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.                                                                                                                                                | По запросу                                                   | Заведующий            |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.                                                                                                                             | В течение года                                               | Воспитатели групп     |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.                                                                                                                                              | В течение года                                               | Воспитатели групп     |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                            |                                                              |                       |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей».                                                                                                                                                              | Октябрь, май                                                 | Старший воспитатель   |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей».                                                                                                                         | Ноябрь                                                       | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».                             | Декабрь                                                      | Педагог-психолог      |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада.                                                                                   | В течение года                                               | Старший воспитатель   |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                                                       |                                                              |                       |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню                                                                                       | Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 24 июня, | Воспитатели групп     |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                             |                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.                                                           | 22 августа          |                                               |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»       | Март                | Старший воспитатель                           |
| Провести совместную с родителями акцию «Марш Победы».                                                       | Накануне 9 мая      | Воспитатели групп                             |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                   |                     |                                               |
| Организовать утренник ко Дню знаний                                                                         | 1 сентября          | Музыкальный руководитель                      |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                           | Накануне 1 октября  | Музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                              | Накануне 18 октября | Инструктор по физической культуре             |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России                                        | Накануне 29 ноября  | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник                                                                            | С 23 по 29 декабря  | Музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                              | Накануне 23 февраля | Инструктор по физической культуре             |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                          | Накануне 8 марта    | Музыкальный руководитель                      |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                  | С 26 по 28 мая      | Воспитатели группы, музыкальный руководитель  |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>     |                     |                                               |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»                                         | Ноябрь              | Старший воспитатель                           |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | Октябрь-май         | Воспитатели группы                            |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников                                                                                                       |                 |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду».                                                                                                                                             | Сентябрь        | Педагог-психолог, воспитатели младших групп         |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания».                                                                                                                                                            | Ноябрь          | Старший воспитатель                                 |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям».                                                                                                                                           | Январь          | Педагог-психолог, старший воспитатель               |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций».                                                                                                                                                 | Март            | Старший воспитатель                                 |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника».                                                                                                                          | Май             | Педагог-психолог                                    |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки».                                                                                                                                  | Раз в полугодие | Педагог-психолог, старший воспитатель               |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.                                                                                      | По запросам     | Педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ. | В течение года  | Старший воспитатель, педагог–психолог               |
| График родительских собраний                                                                                                                                                                               |                 |                                                     |
| Общие родительские собрания                                                                                                                                                                                | Сроки           | Ответственные                                       |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году                                                                                          | Сентябрь        | Заведующий, старший воспитатель                     |
| Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                                                                                                    | Май             |                                                     |
| Наглядная педагогическая пропаганда                                                                                                                                                                        |                 |                                                     |
| ▪ Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.                                                                                                                                  | В течение года  | Старший воспитатель                                 |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тематические выставки.</li> <li>▪ Памятки для родителей.</li> <li>▪ Информационные стенды в группах.</li> <li>▪ Сайт детского сада: <a href="http://www.ds16-gkan.edu.cap.ru">http://www.ds16-gkan.edu.cap.ru</a>.</li> <li>▪ Страничка ВКонтакте МБДОУ «Детский сад № 16» г. Канаш.</li> <li>▪ Выпуск газеты внутри детского сада «Газета «Сказка» для ознакомления родителей с работой детского сада и рекомендациями.</li> </ul> <p>Создание рекламных буклетов, листовок, популяризации деятельности сада.</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### План работы клуба «Школа заботливых родителей» (для родителей I младшей группы)

| Срок            | Формы работы            | Содержание                                             | Ответственные                                            |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | Собрание                | Адаптация ребенка к ДОУ. Проблемы воспитания детей.    | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог<br>педагоги ДОУ |
| <b>Октябрь</b>  | Круглый стол            | Профилактика простудных заболеваний.                   |                                                          |
| <b>Ноябрь</b>   | Консультация            | Основы семейного права: Малыш и его гражданские права. |                                                          |
| <b>Декабрь</b>  | Практикум               | Покупаем игрушки для малыша.                           |                                                          |
| <b>Январь</b>   | Психологический тренинг | Секреты психологического здоровья малыша.              |                                                          |
| <b>Февраль</b>  | Мастер-класс            | Умелые пальчики.                                       |                                                          |
| <b>Март</b>     | Консультация            | Развиваем речь ребенка.                                |                                                          |
| <b>Апрель</b>   | Творческая мастерская   | Дидактические игры руками мам и пап.                   |                                                          |
| <b>Май</b>      | Презентация             | Успехи нашей группы.                                   |                                                          |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### 4.2. Психолого-медико-педагогический консилиум ДООУ по психолого-педагогической поддержке детей

| Сроки           | Содержание заседаний ПМПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Сентябрь</b> | <b>Организационное заседание.</b><br>Тема: «Определение содержания ПМПК сопровождения»<br>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПК.</li> <li>2. Принятие плана работы ПМПК на 2026-2027 учебный год.</li> <li>3. Зачисление детей на логопункт.</li> <li>4. Организационные вопросы.</li> </ol> | Специалисты ПМПК |
| <b>Январь</b>   | <b>Плановое заседание.</b><br>Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми.<br>Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.<br>Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми.</li> <li>2. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей.</li> </ol>                                           | Специалисты ПМПК |
| <b>Апрель</b>   | <b>Плановое заседание.</b><br>Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДООУ (общеобразовательные группы).<br>Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итоговой педагогической диагностики детей.</li> </ol>                                                                                                                                                                                               | Специалисты ПМПК |
| <b>Май</b>      | <b>Итоговое заседание.</b><br>Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год.<br>Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития.</li> <li>2. Отчет членов ПМПК по работе за 2026-2027 учебный год.</li> </ol>                                                                                                                                   | Специалисты ПМПК |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Работа с документами |                                                                                                                                                                                                             |                  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Август               | Подготовка к работе в новом учебном году: оформление методического материала, документации, бланков для диагностики и социологических исследований и т. д.                                                  | Специалисты ПМПК |  |
| Сентябрь             | Обработка результатов диагностического обследования.                                                                                                                                                        |                  |  |
|                      | Составление рекомендаций по коррекционной работе с детьми.                                                                                                                                                  |                  |  |
|                      | Составление индивидуальных коррекционных программ.                                                                                                                                                          |                  |  |
| Учебный год          | Анализ коррекционной деятельности.                                                                                                                                                                          |                  |  |
|                      | Сравнительный анализ, диагностика познавательного и личностного развития детей (участие в педсовете).                                                                                                       |                  |  |
| Работа с педагогами  |                                                                                                                                                                                                             |                  |  |
| Учебный год          | Составление педагогических представлений. Подготовка документов для ТППМК.                                                                                                                                  | Специалисты ПМПК |  |
|                      | Определение содержания индивидуального маршрута развития ребенка.                                                                                                                                           |                  |  |
|                      | Посещение занятий, режимных моментов, совместной деятельности с целью (диагностики) наблюдения за ребенком в период ПМП-сопровождения, с целью наблюдения и анализа эффективности выполняемых рекомендаций. |                  |  |
|                      | Рекомендации воспитателям групп, чьи дети находятся в ПМП-сопровождении.                                                                                                                                    |                  |  |
|                      | Консультации для воспитателей: «Организация индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности».                                                                                                          |                  |  |
|                      | Работа с родителями                                                                                                                                                                                         |                  |  |
| Учебный год          | Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей и педагогов ДОУ                                                                                                                             | Специалисты ПМПК |  |
|                      | Участие специалистов в проведении групповых родительских собраний (по планам воспитателей).                                                                                                                 |                  |  |
|                      | Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей.                                                                                                                            |                  |  |
|                      | Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации корригирующей деятельности в условиях семьи.                                                          |                  |  |
|                      | Консультации:<br>«Корригирующая деятельность в условиях семьи».                                                                                                                                             |                  |  |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### 4.3. Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения

| Объекты                                                                | Задачи, решаемые в совместной работе                                                                                                                                          | Формы сотрудничества                                                                                                                                                                                              | Сроки                                      |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Библиотека                                                             | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация экскурсий, бесед.</li> <li>Участие в конкурсах рисунков.</li> <li>Проведение литературных праздников.</li> </ul>                                               | Ежемесячно                                 |
| Детская поликлиника                                                    | Воспитание здорового ребенка готового к школьному обучению.                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы.</li> <li>Лабораторные исследования детей.</li> <li>Обследование детей узкими специалистами.</li> </ul> | В течение года по согласованию с объектами |
| МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Азамат» | Оказание методической и практической помощи.                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обследование детей специалистами ПМПК.</li> <li>Методические объединения логопедов, психологов.</li> <li>Определение функциональной готовности детей к школе.</li> </ul>   |                                            |
| Канашский краеведческий музей                                          | Знакомство с коллекциями музея, изучение истории и культуры Чувашии.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение музея.</li> <li>Организация экскурсий, бесед, выставок.</li> <li>Занятия по краеведению.</li> </ul>                                                              |                                            |
| Пожарная часть                                                         | Знакомство с правилами пожарной безопасности, формировать привычку их соблюдения.                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация экскурсий, бесед.</li> <li>Участие в конкурсах рисунков.</li> </ul>                                                                                            | В течение года по согласованию с объектами |
| Дом детского творчества                                                | Совершенствование работы клубных формирований.                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение кружков, секций.</li> <li>Занятия в студии «Росток».</li> </ul>                                                                                                  |                                            |
| Физкультурно-оздоровительный комплекс                                  | Популяризация и развитие физкультурно – оздоровительной и спортивной работы, пропаганда здорового образа жизни. Развитие творчества. Развитие и укрепление семейных традиций. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение городских соревнований.</li> </ul>                                                                                                                              |                                            |

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## 4.4. Организация работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой

**Цель работы по преемственности:** реализовать единую линию общего развития ребенка, на этапах дошкольного и школьного детства в соответствии с ФГОС.

**Задачи:**

- создать систему работы по преемственности как необходимое условие непрерывного образования;
- создать условия для развития у детей предпосылок учебной деятельности;
- развивать мотивационную готовность детей к обучению в школе;
- обеспечить эмоционально благоприятные условия для подготовки к школе;
- обеспечить успешность детей на начальных этапах обучения;
- снизить процент первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
- способствовать положительной динамике освоения детьми основных общеобразовательных программ.

| Сроки    | Содержание                                                                                                                                                                    | Ответственные                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение совместного плана работы педагогов школы и детского сада.                                                                                            | Ст. воспитатель                                                                |
| Октябрь  | Организация экскурсии в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш. Знакомство дошкольников со зданием школы, с классом, библиотекой, столовой. | Воспитатели подготовительных к школе групп                                     |
| Ноябрь   | Круглый стол «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования».                                                     | Ст. воспитатель<br>Зам. директора по ВР                                        |
| Декабрь  | Разработка совместной программы по Робототехнике LEGO.                                                                                                                        | Ст. воспитатель<br>Зам. директора по ВР                                        |
| Январь   | День открытых дверей для родителей в СОШ. Презентация о школе.                                                                                                                | Администрация СОШ                                                              |
| Февраль  | Мастер-класс для родителей «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ».                                                                                  | Педагоги ДОУ                                                                   |
| Март     | Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе».                                                                                                                       | Педагог-психолог                                                               |
| Апрель   | Определение функциональной готовности детей к школе.                                                                                                                          | Специалисты «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Азамат» |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Май</b>            | <p>Подготовленность выпускников ДОУ к школьному обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ психологического обследования детей</li> <li>• Анализ логопедического обследования детей.</li> <li>• Анализ педагогического обследования детей</li> <li>• Анализ состояния здоровья и физического развития</li> <li>• Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада</li> </ul> | Педагоги ДОУ                          |
|                       | Круглый стол: «Вопросы преемственности ДОУ и школы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Творческая группа                     |
|                       | Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ст. воспитатель                       |
| <b>В течение года</b> | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ст. воспитатель, зам. директора по ВР |
|                       | Акция «Дети - детям» (проведение праздников, конкурсов, соревнований).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|                       | Индивидуальное консультирование по запросам родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|                       | Оформление стенда «Для вас родители, будущих первоклассников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |

### V раздел. Организационно-управленческая работа.

#### 5.1. Общее собрание трудового коллектива

| Месяц           | Тема, повестка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Сентябрь</b> | <p><b>Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2026 – 2027 учебном году.</b></p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми. Информировать работников о готовности к работе по требованиям новых санитарных правил.</li> <li>2. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада.</li> <li>3. О графике работ сотрудников детского сада на 2026 – 2027 учебный год.</li> <li>4. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в связи с коронавирусной инфекцией).</li> </ol> | Заведующий    |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|               | 5. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДООУ по пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).                                                                                                                                      |            |
| <b>Январь</b> | <b>Плановое заседание.</b><br>Вопросы для рассмотрения:<br>1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания на 2027 год.<br>2. О результатах самообследования МБДОУ за 2026 год (заслушивание доклада).<br>3. Отчёт председателя профсоюзного комитета за 2026 год.<br>4. Согласование графика отпусков сотрудников ДООУ на 2027 год. | Заведующий |
| <b>Май</b>    | <b>Итоги работы за 2026-2027 учебный год.</b><br>Вопросы для рассмотрения:<br>1. О режиме работы детского сада в летний период 2027 года (заслушивание информации).<br>2. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2027 год (рассмотрение и принятие).                                                                | Заведующий |

### 5.2. Организационно-производственные мероприятия. Совещания (планерки) при заведующем

| Срок            | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.</li> <li>▪ О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми. Информировать работников о готовности к работе по требованиям новых санитарных правил.</li> <li>▪ Итоги комплектования групп.</li> <li>▪ Об охране жизни и здоровья детей.</li> <li>▪ Профилактика ДТП.</li> <li>▪ О проведении Дня дошкольного работника.</li> </ul> |
| <b>Октябрь</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О заболеваемости и посещаемости.</li> <li>▪ Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ.</li> <li>▪ Организация питания.</li> <li>▪ О подготовке к зимнему отопительному сезону.</li> <li>▪ О результативности контрольной деятельности.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>Ноябрь</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа.</li> <li>▪ О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.</li> <li>▪ Об организации питания.</li> <li>▪ О результативности контрольной деятельности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Декабрь</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности).</li> <li>▪ Утверждение графика утренников.</li> <li>▪ Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников.</li> <li>▪ Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни.</li> </ul>                                                    |
| <b>Январь</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об организации закаливающих и профилактических мероприятиях.</li> <li>▪ О создании травмо-безопасных условий в детском саду и на участках.</li> <li>▪ О результатах контроля за организацией питания детей.</li> <li>▪ Об организации работы по уборке территории от снега.</li> </ul>                                                                   |
| <b>Февраль</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>▪ О заболеваемости и посещаемости детей.</li> <li>▪ Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| <b>Март</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О соблюдении внутреннего распорядка.</li> <li>▪ О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Апрель</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об организации Дня открытых дверей.</li> <li>▪ О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.</li> <li>▪ О результативности контрольной деятельности.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| <b>Май</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об организации месячника по благоустройству территории.</li> <li>▪ О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду.</li> <li>▪ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>▪ Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках.</li> <li>▪ О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> </ul> |
| <b>Июнь</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О результатах контроля за организацией совместной деятельности педагога с детьми.</li> <li>▪ О наличии выносного материала.</li> <li>▪ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>▪ Об организации ремонтных работ.</li> <li>▪ Организация питания в летний период.</li> </ul>                                                     |
| <b>Июль</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Об организации и выполнении питьевого режима.</li> <li>▪ Об итогах работы по организации питания.</li> <li>▪ О создании условий в детском саду и на участках.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Август</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О результатах контроля за организацией питания детей.</li> <li>▪ О создании травмо-безопасных условий в детском саду.</li> <li>▪ Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников.</li> </ul>                                                                                                                           |

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

## VI раздел. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 6.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                                                                 | Срок                           | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак».               | Сентябрь                       | Заведующий                              |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак». | Ноябрь                         | Ответственный за работу в системе       |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы.                                       | Октябрь–ноябрь                 | Заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД.                                                                             | Декабрь                        | Заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год.                               | Декабрь                        | Контрактный управляющий                 |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет.                                | С февраля по 20 апреля         | Заведующий                              |
| Организовать субботники.                                                                    | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель заведующего по АХЧ          |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год.                           | Июнь-август                    | Старший воспитатель                     |
| Проанализировать выполнение ПФХД.                                                           | Ежемесячно                     | Заведующий, бухгалтер                   |

### 6.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок      | Ответственный                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний.</li> </ul> | Ноябрь    | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать высадку на территории зеленых насаждений.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель    | Заместитель директора по АХЧ        |
| Обеспечить переоборудование физкультурной площадки.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Июль      | Заместитель директора по АХЧ        |
| Обеспечить реализацию профилактических и                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение | Заместитель заведующего             |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                         |           |      |        |
|---------------------------------------------------------|-----------|------|--------|
| лабораторных мероприятий<br>производственного контроля. | программы | года | по АХЧ |
|---------------------------------------------------------|-----------|------|--------|

### 6.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок               | Ответственный                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| <b>Организация образовательного пространства</b>                                                                                                                                                                                                            |                    |                                            |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания. | Сентябрь           | Старший воспитатель                        |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов.                                                                                                                                              | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты         |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС.                                                                                                                                                              | Один раз в квартал | Старший воспитатель                        |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.).                              | Каждое полугодие   | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню.                                                                                                                                                                                    | По необходимости   | Контрактный управляющий                    |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада.                                                                                                                                                                               | По необходимости   | Заместитель заведующего по АХЧ             |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций.                                                                                                                                                                      | По необходимости   | Старший воспитатель                        |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада.                                                                                                                                                     | По необходимости   | Старший воспитатель                        |
| <b>Создание комфортной пространственной среды</b>                                                                                                                                                                                                           |                    |                                            |
| Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов                                                       | Июнь–Июль          | Контрактный управляющий                    |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06. | Август | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей.                                                                                                                                                                                                                                    | Август | Заместитель заведующего по АХЧ |

### 6.4. Безопасность

#### 6.4.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                    | Срок           | Ответственный                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                       |                |                                                                                          |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.                                                               | Октябрь        | Заведующий                                                                               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.                                                             | Ноябрь         | Заместитель заведующего по АХЧ                                                           |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112».                | Декабрь        | Заместитель заведующего по АХЧ                                                           |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.                                           | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b> |                |                                                                                          |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений.                  | Сентябрь       | Заместитель заведующего по АХЧ                                                           |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                    | Ноябрь         | Заведующий                                                                               |
| заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;<br>заключить договор на планово-предупредительный ремонт                 |                |                                                                                          |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| технических и инженерных систем охраны;                                                                                                                                                               |                |                                                                                          |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                   | Январь         | Заведующий                                                                               |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                           |                |                                                                                          |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                     | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль           | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ                                                           |

### 6.4.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                         | Срок                  | Ответственный                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                 |                       |                                     |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.                                             | Сентябрь, Январь, Май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.                                                                                                                              | Ноябрь                | Заместитель заведующего по АХЧ,     |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты. | Февраль               | Специалист по пожарной безопасности |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                   |                       |                                     |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений.                                                                      | Сентябрь              | Специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:<br>· вентиляционные камеры;                                                                                                    | Октябрь               | Заведующий                          |

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

|                                                                                                                  |                                              |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· циклоны;</li> <li>· фильтры;</li> <li>· воздуховоды</li> </ul>          |                                              |                                                   |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                           | Октябрь, апрель                              | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                             | Ноябрь                                       | Заместитель заведующего по АХЧ                    |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                             | Май                                          | Заместитель заведующего по АХЧ                    |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                  | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по АХЧ                    |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты |                                              |                                                   |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                 | Еженедельно                                  | Заместитель заведующего по АХЧ                    |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега             | В зимний период                              | Заместитель заведующего по АХЧ                    |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                    | Март, август                                 | Специалист по пожарной безопасности               |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                  | В течение года                               | Педагогические работники                          |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ «Детский сад № 16» г. Канаш на 2026 - 2027 учебный год  
ознакомлены:

| №<br>п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------|----------|-----------|------|---------|
| 1        |          |           |      |         |
| 2        |          |           |      |         |
| 3        |          |           |      |         |
| 4        |          |           |      |         |
| 5        |          |           |      |         |
| 6        |          |           |      |         |
| 7        |          |           |      |         |
| 8        |          |           |      |         |
| 9        |          |           |      |         |
| 10       |          |           |      |         |
| 11       |          |           |      |         |
| 12       |          |           |      |         |
| 13       |          |           |      |         |
| 14       |          |           |      |         |
| 15       |          |           |      |         |
| 16       |          |           |      |         |
| 17       |          |           |      |         |
| 18       |          |           |      |         |
| 19       |          |           |      |         |
| 20       |          |           |      |         |
| 21       |          |           |      |         |
| 22       |          |           |      |         |
| 23       |          |           |      |         |
| 24       |          |           |      |         |
| 25       |          |           |      |         |